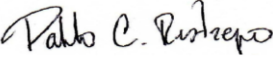
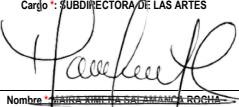
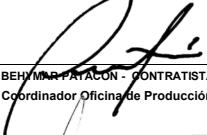


	GESTIÓN CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS		Código: GCIR-F-07				
	SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O INSUMOS LOGÍSTICOS		Fecha: 08/08//2022				
				Versión: 04			
ÁREA LOGISTICA							
Señores						Requerimiento N°	
OFICINA DE PRODUCCIÓN GENERAL	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	Crea en Movimiento este encuentro que permite sentir y pensar el territorio desde una mirada creativa y artística, donde el programa Crea con su enfoque local comunitario, se articula desde una experiencia vivencial y estética, siendo un ejercicio significativo para la apropiación y comprensión ecológica del territorio que habitamos, recorremos, resignificamos y transformamos.				044-2023	
Con el fin de atender los compromisos enmarcados dentro de la programación establecida y de acuerdo a la información reportada por esta dependencia para insumos y servicios de producción logística, solicito se sirva disponer:							
Subdirección:	SUBDIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA						
Área o proyecto:	CREA						
Nombre del evento:	CREA EN MOVIMIENTO ZONA 3						
Lugar del evento:	PARQUE VECINAL CASTILLA						
Dirección del evento:	CARRERA 78G CALLE 8A						
Fecha del evento:	02/09/2023						
Hora de inicio del evento:	9:00:00						
Hora de finalización del evento:	15:00:00						
Aforo Estimado del evento:	500 APROX						
Persona de Contacto en Campo:	FRANK BORIS MALDONADO						
Celular de la persona de contacto:	3132606495						
ITEM 1 y 2	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total de Horas de Servicio	Fecha y hora de llegada del insumo:	Fecha y hora de salida del insumo:	
1 PERSONAL LOGÍSTICO	Jefe de Emergencia						
	Coordinador General						
	Coordinador Logístico						
	Operadores Logísticos						
	Brigadistas Contra Incendio						
Observaciones:							
2 PERSONAL DEL SALUD	Auxiliares de Enfermería						
	Médicos						
	MEC						
	Ambulancia Básica						
	Ambulancia Medicalizada						
Observaciones:							
ITEM 3 y 4	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total días de uso del insumo	Fecha y hora de uso y funcionamiento del insumo:	Hora y fecha de salida del insumo:	
3 CERRAMIENTOS O DELIMITACIÓN	Vallas de Separación						
	Muro de Contención						
	Mallas de Separación Metálicas						
	Separadores de fila						
	Fecha y hora montaje del insumo:						
Fecha y hora desmontaje del insumo:							
Observaciones:							
4 CABINAS SANITARIAS	Baños de Recirculación Sencillo	X	2	1	2/09/2023 7:00	2/09/2023 16:00	
	Orinal Portatil						
	Baño Portatil VIP o de Lujo						
	Baño portatil para Personas en Situación de Discapacidad						
	Baño Portatil tipo Trailer de Lujo de cuatro (4) cabinas individuales						
	Baño Portatil tipo Trailer de Lujo de dos (2) cabinas individuales						
	Fecha y hora montaje del insumo:						
Fecha y hora desmontaje del insumo:							
Observaciones:							
OBSERVACIONES:							
<div><div> PABLO CESAR RESTREPO VEJARANO PRODUCTOR - CONTRATISTA Nombre de la persona que elaboró la solicitud</div><div> LEYLA CASTILLO BALLEIN SUBDIRECTORA DE FORMACION ARTISTICA Nombre y firma de la Subdirección que autoriza la solicitud SUBDIRECTOR (A)</div><div> JOSÉ ALBERTO ARROYO VALENCIA COORDINADOR PROGRAMA CREA - CONTRATISTA Vo.Bo. Coordinador o Gerente del área</div></div>							
RADICACIÓN DE SOLICITUD A PRODUCCIÓN							
Recibe:	Marcela Manosalva						
Fecha y hora:	Agosto 25 de 2023						
ORDEN DE SERVICIO							
Número:	044-2023						
Fecha de solicitud :	Agosto 29 de 2023						
Observaciones de la Orden:							
<div><div> AUTORIZA Supervisor : MAIRA XIMENA SALAMANCA ROCHA Cargo : SUBDIRECTORA DE LAS ARTES</div><div> Nombre : MAIRAXIMENA SALAMANCA ROCHA Cargo : SUBDIRECTORA DE LAS ARTES Aprobó Ordenador del Gasto</div></div> <div><div> BEHNINA PATACON - CONTRATISTA Coordinador Oficina de Producción</div><div> GIMENA RODRIGUEZ LADINO / CONTRATISTA Solicitó Profesional Administrativo</div></div>							
<div>(1) Marque x para indicar la necesidad. (2) Indicar la necesidad. El número de vallas a utilizar corresponderá al señalado por la Oficina de Producción y corresponderán al formato diseñado para el evento. (3) Indicar la necesidad. El dispositivo logístico y de salud será determinado por la Oficina de Producción y corresponderá a los planes de salud y emergencia diseñados. (4) Este formato debe ser allegado de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento</div>							